

In Vitro Veritas Laboratóriumi Diagnosztikai Alapítvány
Szegedi Törvényszék 8. Pk. 60.110/2007.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Egységes szerkezetben

(a módosított szövegrész dőlt betűvel, aláhúzással és kiemelve kerül megjelölésre)

- 1./ **Alapító:** Magyar Laboratóriumi Diagnosztikai Társaság
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi
Oktatókórház
4400 Nyíregyháza, Szent István út. 68.
Nyilvántartási szám: Szegedi Törvényszék 8. Pk. 60.110/2007.
szám
- 2./ **Az alapítvány neve:** magyarul: In Vitro Veritas Laboratóriumi Diagnosztikai
Alapítvány
röviden: In Vitro Veritas Alapítvány
- 3./ **Székhelye:** 9400 Sopron, Fehéregyházi utca 21.

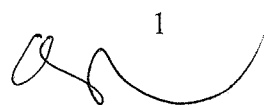
4./ Az alapítvány célja:

- Új laboratóriumi és tudományos diagnosztikai eljárások kutatásának és alkalmazásának támogatása, fejlesztése.
- A kutatási eredmények alkalmazása a napi diagnosztikai és klinikai munkában
- Az eredményes szakmai és tudományos munkához szükséges műszer- és módszerfejlesztés.
- Az oktatás, továbbképzés, ismeretterjesztés támogatása.
- Szakmai kongresszusok, nagygyűlések, szimpóziumok rendezése, hazai és nemzetközi kongresszusokon, rövid időtartamú hazai és külföldi tanulmányutakon való aktív szakmai részvétel támogatása.
- Szakmai nemzetközi irodalom vásárlása, cseréje, csatlakozás hazai és nemzetközi egyesületekhez.
- Hazai és nemzetközi szakmai szervezetekkel való tudományos és oktatási együttműködések támogatása.
- Orvos-szakmai (diagnosztikai és terápiás), és egészségügyi döntéseket támogató tudásmenedzsment, illetve minőségügyi szolgáltatások nyújtása.
- Informatikai és digitális oktatási és ismeretterjesztő anyag- és tartalomfejlesztési szolgáltatások.
- Szakértői és módszertani feladatok, valamint az ezekkel összefüggő tevékenységek, beleértve az oktatási, laboratóriumi infrastruktúra-fejlesztést is az orvostudomány területén, különös tekintettel az *in vitro* laboratóriumi diagnosztikára.

5./ Az alapítvány tevékenysége:

- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
- tudományos tevékenység, kutatás,

1



- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- környezetvédelem,
- euroatlanti integráció elősegítése.

Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységére kell fordítania.

Az alapítvány az alapítványi cél elérése érdekében vállalkozási tevékenységet folytathat, de vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

6./ Elhatárolódás:

Az Alapítvány politikai tevékenységet, pártpolitikai tevékenységet nem folytat, Országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az alapítvány sem közvetve, sem közvetlenül politikai tevékenységet nem végez, szervezete a pártoktól független, azoktól támogatást nem fogadhat el, azoknak anyagi támogatást nem nyújthat, országgyűlési képviselőjelöltet nem állíthat, és nem támogathat.

Az alapítvány nem zárja ki, hogy bárki részesülhessen célja szerinti szolgáltatásaiból.

7./ Az alapítvány céljára rendelt vagyon:

Az MLDT részéről 200.000,- Ft, azaz Kettőszázezer forint, amelyet az alapító bocsát rendelkezésre.

Az alapítvány céljára rendelt vagyon felhasználási módja:

- törzstőke évi kamata,
- a csatlakozók által befizetett valuta és Ft teljes mértékben,
- az eredmény,
- a kuratórium külön döntése alapján a törzstőke 50 %-a.

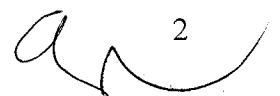
Az alapítvány vagyonával való rendelkezés a kezelő szervet (kuratórium) illeti meg, amely azt kamatozó banki betétbe is helyezheti.

A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, beleértve azt is, hogy megyei, fővárosi, önkormányzati jelöltet a választásokon nem állít, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az alapítvány váltót, illetőleg más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az alapítvány a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével a támogatót, a kuratórium tagját, valamint e személyek hozzátartozóit célszerű juttatásban nem részesítheti.

 2

Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok, és az emberi méltóság sérelmével. Az alapítvány nevében, vagy javára való adománygyűjtés, csak a kuratórium írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

A civil szervezet a gazdálkodása során keletkezett vagyont nem oszthatja fel, az az alapító okiratban meghatározott célra kell fordítani. A nem forintban történő befizetéseket devízaszámlán kell elhelyezni.

Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza; az alapító okirat ettől eltérő rendelkezése semmis. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

8./ Az alapítvány nyilvános, ahhoz bármely magyar és külföldi magánszemély, jogi vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vagyoni hozzájárulással csatlakozhat, ha az alapítvány céljával egyetért. Az alapítvány nyitott, ahhoz bárki csatlakozhat, ha az alapítvány alapító okiratában megfogalmazott célok eléréséhez vagyონrendezéssel hozzájárul, és a jelen alapító okirat rendelkezéseit elfogadja.
A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, melynek elfogadásáról a kuratórium dönt. A csatlakozót az alapítóval azonos jogok illetik meg.

9./ Az alapítvány kezelőszerve: a kuratórium.

A kuratórium létszáma: 6 fő.

A kuratórium tagjai a következő személyek:

Dr. Barna-Terényi Katalin (sz. név: Barna-Terényi Katalin, szül. hely, idő: Jászberény, 1958.11.25. an.: Szikra Ilona, lakcím: 2400 Dunaújváros, Búzavirág u. 40. magyar)

Dr. Gőcze Péter (sz. név: Gőcze Péter, szül. hely, idő: Győr, 1967. 04.10. an.: Réti Mária Terézia, lakcím: 9023, Győr, Török István u. 11. magyar)

Dr. Kocsis Andrea (sz. név: Kocsis Andrea, szül. hely, idő: Eger, 1971.05.26. an.: Skinet Katalin, lakcím: 4033 Debrecen, Gábor Áron utca 22/b, magyar)

Dr. Markó Eleonóra Ágnes (sz. név: Markó Eleonóra Ágnes, szül. hely, idő: Sopron, 1961.02.12. an.: Kirkovits Anna, lakcím: 9400 Sopron, Fehéregyházi utca 21. magyar)
elnök

Dr. Seprényiné Dr. Ónodi Rita (sz. név: Ónody Rita, szül. hely, idő: Komló, 1962. 12. 18. an.: Mihály Ágnes, lakcím: 6723 Szeged, Tápai u. 30. magyar)

Dr. Simon Judit (sz. név: Simon Judit, szül. hely, idő: Budapest, 1957.12.11. an.: Nagy Julianna, lakcím: 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 7. IV/5. magyar) alelnök

Az Alapító 3 éves időtartamra kéri fel a kuratórium tagjait A kuratórium tagjai az alapítók felkérésére írásban nyilatkoznak arról, hogy vállalják a megbízást.

A kuratóriumi tagság megszűnik a tag halálával, lemondásával illetve visszahívásával.

A kuratórium elnöke: Dr. Markó Eleonóra Ágnes

A kuratórium alelnöke: Dr. Simon Judit

 3

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

Az alapító fenntartja a kuratórium elnökének kijelölési jogát,* a kuratórium alelnökét a kuratórium tagjai maguk közül választják.

Kuratóriumi határozat szükséges minden olyan döntéshez ami az alapítvány pénzügyi helyzetét érinti (ki és befizetés), pályázatok kírása, minden olyan ügyben ami az alapítvány működését befolyásolja ill. minden olyan ügyben amit az elnök ill. a kurátorok a kuratóriumi ülés elé kívánnak vinni.

A kuratórium évente minimálisan egyszer ülésezik.

A kuratórium ülései – a személyi döntések kivételével – nyilvánosak, azon bárki részt vehet, aki részvételi szándékát előzetesen a kuratórium elnökének bejelenti.

A kuratórium ülését az elnök hívja össze. A kuratórium tagjainak küldött meghívónak az ülést megelőző 15 nappal kell a tagoknak megkapnia.

A meghívók elküldése történhet postai úton, személyesen, illetve elektronikai úton (e-mail). Elektronikus úton történő postázás esetén a meghívót fogadó kuratóriumi tag (és más meghívott) elektronikus úton köteles visszaigazolni a levél átvételét.

A meghívónak tartalmaznia kell

- a.) a napirendet, annak előadóit,
- b.) az ülés helyét, kezdési idejét, várható időtartamát,
- c.) azt, hogy a személyi döntések körében szükséges-e zárt ülés elrendelése.

A zárt ülés elrendelésére legkésőbb a kuratórium ülésén a kuratórium elnöke, vagy bármely tagja illetőleg az érintett tehet indítványt.

A civil szervezet üléseit a kuratórium elnöke vezeti.

Jelen alapító okirat lehetőséget nyújt a kuratóriumi ülés olyan módon történő megtartására is, hogy a kuratóriumi tagok a kuratóriumi ülésen nem közvetlen személyes jelenléttel, hanem erre alkalmas módon, a tagok közötti párbeszédet, illetve vitát korlátozás nélkül lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszköz (email) közvetítésével vesznek részt. A kuratóriumi ülés ilyen módon történő megtartása esetén nem alkalmazhatók olyan hírközlő eszközök, amelyek nem teszik lehetővé az ülésen részt vevők személyének megállapítását.



Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott kuratóriumi ülésen elhangzottakat és a hozott határozatokat hiteles módon, úgy kell rögzíteni, hogy az utóbb is ellenőrizhető legyen.

A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely a döntéseket, határozatokat is magába foglalja.

A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke vagy általa felkért más személy vezeti. A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke és a kuratórium elnökének az ülés kezdete előtt történő megbízása szerint a kuratórium egy másik tagja írja alá.

A kuratórium személyi döntéseit titkos, egyéb határozatait nyílt szavazással hozza.

A határozathozatal nyílt szavazással, kézfenn tartással történik. Titkos szavazás esetén szavazócédulát kell készíteni és urnáról is gondoskodni kell. A titkos szavazás végeredményét zárt borítékban a jegyzőkönyv mellé kell elhelyezni.

A jegyzőkönyvet a kuratóriumi ülés befejezésétől számított 15 napon belül meg kell küldeni a Kuratórium tagjainak, akik arra 5 napon belül észrevételt tehetnek. Az észrevételt a következő kuratóriumi ülésen napirendre kell tűzni.

Az Kuratórium akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van. A Kuratórium határozatait a jelenlevők egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén a kuratóriumi tagok a határozattal érintett kérdést újból megtárgyalják. Amennyiben a tárgyalást követő szavazáson ismételen szavazategyenlőség áll elő úgy a tárgyalást addig folytatják, míg a többségi döntés meg nem születik. Ellenkező esetben a kérdést elvetettnek kell tekinteni.

A kuratórium tagok ülés tartása nélkül írásban vagy más, a döntéshozatal során tett jognyilatkozatok bizonyítására alkalmas elektronikus eszköz felhasználásával is határozhatnak. Az ilyen módon hozott határozat egyenértékű a kuratóriumi ülésen személyesen hozott határozatokkal.

A kuratórium elnöke írásban vagy jognyilatkozatok bizonyítására alkalmas eszköz felhasználásával (e-mail) megküldi a határozati javaslatot a tagoknak, melyet a tagok az elnök részére a javaslat elfogadása vagy el nem fogadása megjelölése mellett visszaküldenek.

Az alapítvány által létrehozott alapitvany@mldt.hu email címhez hozzárendelésre került a kuratóriumi tagok email címe. A hozzárendelés következtében az alapitvany@mldt.hu email címre beérkező elektronikus levelek valamennyi kuratóriumi tag email címén azonnal megjelenik és egyidőben lehetőséget biztosít a kuratóriumi tagoknak az együttes kommunikációra. A kuratóriumi tagok kommunikációja nyomtatható és a kinyomtatott iratanyag utólag megküldésre kerül a kuratórium tagjainak 15 napon belül és a dokumentáció megőrzésre kerül.

A kuratórium tagja az alapitvany@mldt.hu email címhez hozzárendelt és a kuratórium tagjai által írásban közölt email címről adják le érvényes szavazatukat.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1 § (1) 1. pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.



Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület *által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A Kuratórium határozatait az érintettekkel írásban kell közölni a Kuratórium ülését követő 15 napon belül.

A Kuratórium döntéseinek nyilvánosságra hozatala az MLDT www.mldt.hu című honlapján történik, amelynek időtartama 15 nap.

A Kuratórium döntéseiről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás tartalmazza a hozott döntések tartalmát, azok időpontját és hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát és nevét.

A Kuratórium a 4 sz. pontban megadott témák közül pályázatot ír ki, évente legalább egy alkalommal. A kiírást az MLDT honlapján, www.mldt.hu, közzé teszi, a és legalább a pályázat beadásának határidejéig fenntartja.

A Kuratórium működésével kapcsolatban keletkezett iratokba az érintettek tekinthetnek be. Az iratokban való betekintést az alapítványi irodán előzetes egyeztetés után az alapítvány elnökétől lehet kérni. Az iratbetekintési jog nem sértheti az adatvédelemre és titokvédelemre vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit, valamint a személyiségi jogokat.

Az éves beszámolót a kuratórium fogadja el, melyről tájékoztatja az alapítót.

A nyilvánosságra hozatal az MLDT www.mldt.hu című honlapján történik. ~~amelynek időtartama 15 nap.*~~

Az alapítvány működésével kapcsolatos jogi tanácsadásra a kuratórium többségi szavazatával, az elnök esetenkénti megbízással jogi szakértőt kérhet fel. A kuratórium munkáját, heti 4 órában dolgozó adminisztrátor/titkár segítheti. Feladata az alapítvány adminisztratív munkájának ellátása (jegyzőkönyvek megírása, utalások elkészítése, postázási feladatok stb.) ill az elnök által megjelölt feladatok elvégzése. Illetményét a kuratórium szavazza meg.

A számviteli beszámoló készítési kötelezettség az éves beszámoló készítésének kötelezettségére, letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozó számviteli szabályok alkalmazását nem érinti.

Az éves beszámoló jóváhagyásának módjára a kuratórium határozathozatalra vonatkozó, fentebb ismertetett rendelkezéseket kell alkalmazni. A nyilvánosságra hozatal az MLDT www.mldt.hu című honlapján történik. ~~amelynek időtartama 15 nap.*~~

Az éves beszámoló jóváhagyásához a kuratórium tagjainak egyhangú döntése szükséges. Az éves beszámoló elkészítése a kuratórium elnökének feladata.

Az alapítvány a szolgáltatása igénybevételének lehetőségeit az MLDT www.mldt.hu című honlapján 15 nappal közzéteszi.

A társaság az iratok megtekintését a székhelyén, a sajtó útján előírt közzétételeket helyi napilapban biztosítja.

Mivel a szervezet saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló saját honlapon történő elhelyezésére is. A civil szervezet a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

A kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg, azonban igazolt készkiadásaik, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.*



Az alapítvány képvisellete:

*A kuratórium elnökét megillető képviseleti jog terjedelme és gyakorlásának módja: általános és önálló.**

*A bankszámla feletti rendelkezéshez a kuratórium elnökének és dr. Göcze Péter vagy dr. Simon Judit kuratórими tagnak az együttes aláírása szükséges.**

10./ Anyagi támogatás elnyerése:

Az alapítványtól anyagi támogatás elnyerése egyéni kérelem alapján vagy pályázat útján - a kuratórium jóváhagyásával - történik. A kérelmek és pályázatok benyújtása folyamatos. A kuratórium köteles arról gondoskodni, hogy a pályázati feltételek minden évben nyilvános kiírásra kerüljenek.

Pályázni lehet:

A kiírt pályázatokra, valamint az alább megadott témák bármelyikére:

- a.) új kutatások támogatására, diagnosztikai eljárások bevezetésének finanszírozására, a kutatási eredmények alkalmazására a rutin diagnosztikában.
- b.) Klinikai és elméleti kutatásokat szolgáló műszer illetve kutatási segédanyagok beszerzésére. (A műszerek és segédanyagok az alapítvány tulajdonát képezik. A pályázatban megjelölt cél elérése után a kuratórium dönt a műszer további felhasználásáról. Az alapítvány esetleges megszűnése után a műszerek az MLDT tulajdonába kerülnek.)
- c.) Oktatási és továbbképzési célt szolgáló egyéni és szervezett hazai vagy külföldi tanulmányutakra, szakmai kongresszusokon való részvételre vagy azok rendezésére.
- d.) Nemzetközi szakirodalom vásárlására, cseréjére, nemzetközi egyesületekhez való csatlakozás feltételeinek megteremtésére.
- e.) Nemzetközileg elismert tudósok és kutatók meghívására, amennyiben itt tartózkodásuk hozzájárul az MLDT tagjainak szakmai és tudományos tevékenységének továbbképzéséhez.

A kuratórium a tevékenységéről és határozatairól évente tájékoztatást ad az MLDT elnökségének illetve vezetőségének.

11./ Nyilvántartási szabályok:

Az alapítvány a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilvántartani.

Az alapítvány bevételei:



- a) az alapítótól, az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozótól céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
- b) a tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- d) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
- e) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

Az alapítvány költségei:

- a) a tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- b) az egyéb, cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
- c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- d) a tevékenység és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

12./ Az alapítvány mint jogi személy gazdálkodhat.

13./ Felügyelő Bizottság

Az Alapítvány Felügyelő Bizottsága 3 tagból áll, mely a civil szervezet működését és gazdálkodását ellenőrző Kuratóriumtól elkülönült szerv.

A Felügyelő Bizottság Elnökét és két tagját az Alapító jelöli ki és kéri fel a kuratóriumi tagság időtartamával megegyező időszakra.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, ill. könyvvizsgálója az a személy, aki:

- a) a Kuratórium elnöke vagy tagja,
- b) a civil szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- c) a civil szervezet cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és az Alapítvány által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő célszerű juttatást,
- d) az előzőekben felsorolt személyek közeli* hozzátartozója.

A felügyelő bizottsági tagság megszűnik

- a) a tag halálával,
- b) a felkérés időtartamának lejártával,
- c) a tag lemondásával,
- d) a tag visszahívásával,
- e) az alapítvány megszűnésével.

A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben részesülhetnek. A Felügyelő Bizottság tagjai megbízásukat az alapító okirathoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják. A Felügyelő Bizottsági tisztség megújítható. A Felügyelő Bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatóak.

A Felügyelő Bizottság tagjai:



Prof. Dr. Baranyai Tibor (sz. név: Baranyai Tibor, szül. hely, idő: Zsujta, 1944.04.20.

an.: Bittó Ágnes, lakcím: 9400 Sopron, Fenyves sor 6, magyar) elnök

Dornstädter Attiláné (sz. név: Babarczy Emese, szül. hely, idő: Kalocsa, 1965.09.08.

an.: Tamás Mária, lakcím: 9023 Győr, Szabolcska utca 13, magyar)

Dr. Hadarits Ferenc (sz. név: Hadarits Ferenc, szül. hely, idő: Győr, 1957.05.03. an.:

Lengyel Mária, lakcím: 9700 Szombathely, Görgey út 14. magyar)

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, amely nem lehet ellentétes az alapító okirattal.

A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. Az ülések összehívását a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kezdeményezheti. A Tagokat a napirend közlésével az ülésnap előtt legalább nyolc nappal írásban értesíteni kell. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha mindhárom tag jelen van.

A határozatképtelenség esetén a megismételt ülést - azonos napirendi pontokkal - legalább nyolc napos időközzel kell kitűzni.

A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak.

A Felügyelő Bizottság üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza.

A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

A Felügyelő Bizottság működésére egyebekben a Kuratórium működési szabályait kell alkalmazni.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a civil szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a kuratórium titkárától tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a civil szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelő Bizottság tagja a civil szervezet kuratóriumi ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

a) a szervezet működtetése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

A Kuratórium ülését a Felügyelő Bizottság indítványára annak megtételétől számított 30 napon belül össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

 9

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

14./ Az alapítványt határozatlan időtartamra hozta létre az alapító. *

Az Alapítvány megszűnése

Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapító okiratban megjelölt személyt illeti, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.

Az alapító az általa juttatott vagyonról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára rendelkezhet, ha az alapító okirat ilyen esetre a vagyonról nem rendelkezik vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen. Megszűnése esetén az alapítvány meglévő vagyona az MLDT-re száll.

A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapító okirat, vagy az alapító nem rendelkezik a megszűnő alapítvány vagyonáról, vagy ha az alapító okirat által megjelölt személy, vagy az alapító által megjelölt alapítvány, egyesület a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerzheti meg.

A kuratórium az Alapítvány megszüntetésére nem jogosult.

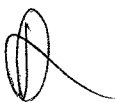

15./ Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapítói okiratot az alapító, mint akarátával mindenben megegyezőt aláírja és rögzíti, hogy a jelen okiratban nem szabályozott

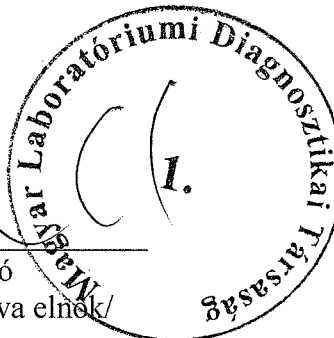
kérdésekben a 2011. évi CCVI. tv. * 2011. évi CLXXV. *, a 2013. évi V. tv. és a 2011. évi CLXXXI. tv. rendelkezései az irányadók.

Az alapítvány az MLDT-Heintel GFTK Alapítvány jogutóda.

Egységes szervezetbe foglalva: Sopron, 2015. november 30. napján:

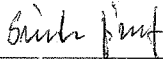
Az In Vitro Veritas Laboratóriumi Diagnosztikai Alapítvány egységes szerkezetű okiratának készítésére az okirat 3, 7, 8, 9, 10, 13, 14, és 15. pontjának változása adott okot. Ezen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító 2015. március 30-i módosítása, valamint a 2015. november 30-ai módosítása alapján hatályos tartalomnak. A 2015. november 30-ai módosítás a szövegben * jelzéssel került feltüntetésre.



MLDT alapító
/Képv.: Dr. Ajzner Éva elnök/



Tanúk:

SÁNDOR JÓZSEF

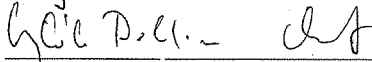


Név

4400. Nyíregyháza, Szalagy. 17. 115.

Lakcím

Csajbokne Boldizsár Margit



Név

4400. Nyíregyháza, Kovácsy Kör 9.

Lakcím