

**IN VITRO VERITAS Laboratóriumi Diagnosztikai Alapítvány**  
**9400 Sopron, Fehéregyházi utca 21**  
**Adószám: 18479452-1-08**  
**Nyilvántartási szám: 06-01-0001376**

**Kiegészítő melléklet és közhasznúsági jelentés**  
**A 2020. évi egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámoló és közhasznúsági**  
**mellékletéhez**

**Fordulónap:** 2020. december 31.  
**Beszámolási időszak:** 2020. január 01. - 2020. december 31.

Sopron, 2021. április 09.

11.21  
.....  
Dr. Markó Eleonóra

*In Vitro Veritas  
Laboratóriumi Diagnosztikai  
Alapítvány  
9400 Sopron, Fehéregyházi u. 21  
Adószám: 18479452-1-08*

## **1. Az egyesület bemutatása**

**Elnevezése:** IN VITRO VERITAS Laboratóriumi Diagnosztikai Alapítvány

**Győri Törvényszék végzési száma:** 0600/Pk.60110/2007

**Nyilvántartási száma:** 06-01-0001376

**Székhelye:** 9400 Sopron, Fehéregyházi utca 21.

**Közhasznú jogállás megszerzésének**

**időpontja:** 2014.06.01

**Közhasznúsági fokozat:** nem közhasznú

### **1.1. Alakulás, célok, küldetés.**

Az alapítvány 2007-ben alakult.

**Létrehozásának célja:**

Új laboratóriumi és tudományos diagnosztikai eljárások kutatásának és alkalmazásának támogatását, fejlesztését, kutatási eredmények alkalmazását, műszer- és módszerfejlesztés, oktatás, továbbképzés és ismeretterjesztés támogatását tűzte ki célul.

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet 2020-as évben nem folytatott.

**Az alapítvány cél szerinti besorolása:** kutatási tevékenység

### **1.2. Beszámoló nyilvánossága**

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a jogszabályok által előírt nyilvánosságon megtekinthetők, azokról az érintettek teljes vagy részleges másolatot készíthetnek.

### **1.3. Beszámoló szakmai háttere**

Az alapítvány részére a könyvviteli szolgáltatást Váradi Enikő okleveles könyvvizsgáló (MKVK 004805) végzi.

## **2. A számviteli politika alkalmazása**

A szervezet számviteli politikáját a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 479/2016. (XII. 28.) Kormányrendelet és a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011.(XII.30.) Korm. rendelet alapján e rendeletben foglalt figyelembe vételével alkalmazza.

## **2.1. A könyvvizetés módja**

Az alapítvány könyveit magyar nyelven, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti. A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése, a beszámoló összeállítása a beszámoló elkészítéséért felelős személy feladata.

## **2.2. Könyvvizetés pénzneme**

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

## **2.3. Könyvvizsgálat**

A tárgyévi beszámoló adatai - mivel arra sem a gazdálkodási forma, sem a nagyságrendek, sem más jogszabályi előírás alapján kötelezettség nincs - könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

## **2.4. Alkalmazott számviteli szabályok**

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások, valamint az egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvizetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló Kormányrendelet szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

## **2.5. Beszámoló formája és típusa**

Az alapítvány a tárgyidőszakra egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet készít.

Az eredmény megállapításának választott módja: Összköltség eljárás.

A magyar számviteli szabályok szerint jelen számviteli beszámoló csak magyar nyelven került összeállításra. Ezen előírás alapján a magyar és az arról fordított idegen nyelvű szöveg eltérő értelmezése esetén a magyar nyelvű szöveg az irányadó.

## **2.6. Üzleti év**

Jelen beszámoló a 2020. január 01. - 2020. december 31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2020. december 31.

## **2.7. Mérlegkészítés időpontja**

A mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza.

A mérlegkészítés választott időpontja: tárgyévet követő év március 31.

## **2.8. Adózási sajátosságok**

Az alapítvány áfa tekintetében alanyi adó mentességet választott. Társasági adó-fizetési kötelezettsége nem keletkezett a tárgyévben.

## **2.9. Jelentős összegű hibák értelmezése**

Jelentős összegűnek minősül a hiba, ha a feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - (előjeltől független) abszolút értékének együttes összege meghaladja a számviteli politikában meghatározott értékhatárt. Minden esetben jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében az ellenőrzések során - ugyanazon évet érintően - megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő, (előjeltől független) abszolút értékének együttes összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, illetve ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor 1 millió forint.

Az alapítvány a tárgyévben jelentős összegű hibát nem tárt fel.

## **2.10. Devizás tételek értékelése**

### **Alkalmazott devizaárfolyam**

A külföldi pénzürtékre szóló, vagy deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a forintért vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások forintértékének meghatározása egységesen a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

Az alapítvány könyviteli elszámolásában 2020-ban devizás tétel elszámolása nem merült fel.

## **2.11. Értékcsökkenési leírás elszámolása**

### **Értékcsökkenési leírás módja**

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik. Az alapítvány 2020-ban terv szerinti és terven felüli értékcsökkenést nem számolt el.

### **Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága**

Az értékcsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - évente kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

### **Kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása**

A 200 ezer forint alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

### **Nem jelentős maradványérték**

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 ezer Ft-ot.

### **Terven felüli értékcsökkenés elszámolása**

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 100 ezer Ft-ot.

## **2.12. Értékvesztések elszámolása**

Értékvesztés elszámolására akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 100 ezer Ft-ot meghaladó különbözet.

## **2.13. Vásárolt készletek értékelése**

A vásárolt készletek a mérlegben a tényleges bekerülési értékben jelennek meg.

## **2.14. Leltározási szabályok**

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik. Az eszközök és források leltározása az üzleti év fordulónapján kerül felvételre, mennyiségben és értékben.

## **2.15. Pénzkezelési szabályok**

A pénzkezelés a számviteli politikában és a pénzkezelési szabályzatban előírtak szerint történik. Pénzeszközeit csak forintban főleg bankszámlán tartja nyilván.

## **3. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések**

### **3.1. Összehasonlíthatóság**

Az alapítvány mérlegében az adatok összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

### **3.2. Immateriális javak, tárgyi eszközök értékének változása**

Az Alapítvány részére 2020-as évben új eszköz beruházás nem történt.

### **3.3. Követelések**

Az alapítványnak 2020.12.31-én követelés állománya 0 e Ft

### **3.4. Saját tőke**

#### **Jegyzett tőke alakulása**

Az alapítvány saját tőkéje a tárgyévben a tárgyévi negatív eredmény hatására csökkent az előző üzleti évhez képest. Az alapítvány 200 e Ft induló tőkével/jegyzett tőkével rendelkezik.

### **3.5. Kötelezettségek**

Az Alapítvány kötelezettség állomány egyenlege 0 e Ft, 2020.12.31-én.

Az Alapítvány kötelezettségeit határidőre kiegyenlíti/ kiegyenlítette.

### **3.6. Időbeli elhatárolások**

Az alapítványnál nem merültek fel olyan események melyek aktív, vagy passzív időbeli elhatárolás elszámolását eredményezték volna, 2020.12.31-én.

## **4. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések**

### **4.1. Összehasonlíthatóság**

Az alapítvány eredménykimutatásában az adatok összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

### **4.2. Az eredménykimutatás tagolása**

#### **Új tételek az eredménykimutatásban**

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

### **4.3. Bevételek**

Az alapítványnak 2020-as évben nem volt bevétele, támogatást sem kapott.

#### **4.4. Ráfordítások**

Az Alapítvány 2020.évi működéséhez szükséges ráfordítások összege 442 e Ft (könyvelési díj, bankköltség díja és weblap készítés költsége).

#### **4.5. Eredmény**

2020. évben az alaptevékenységből származó tárgyévi eredmény veszteség, negatív előjelű:

- 442 e Ft.

A vállalkozási tevékenységből származó tárgyévi eredmény: 0 Ft.

Osztalékfizetés a nonprofit/civil tevékenységet folytató jellegéből adódóan nem történik.

#### **5. Tájékoztató adatok**

##### **5.1. Bér- és létszámadatok**

Az alapítványnak alkalmazottja nincs. Semmilyen bér, személyi jellegű kifizetés nem történt az Alapítvány kuratórium tagjai részére sem.

##### **5.2. Környezetvédelem**

###### **Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok**

A tevékenység jellegéből adódóan az alapítvány nem termel, és nem tárol veszélyes hulladékot, a tevékenysége során nem keletkezik környezetre káros anyag.