

# A Magyar Sebész Társaság

## MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT

### ALAPSZABÁLYA

#### I. Általános rendelkezések

##### 1.§

A társaság neve: Magyar Sebész Társaság  
A társaság rövidített neve: MST  
A társaság angol neve: Hungarian Surgical Society

##### 2.§

- 1) Az MST működési területe: Magyarország.
- 2) Az MST székhelye: 1082 Budapest, Üllői út 78.
- 3) Az MST alapítási éve: 1906.
- 4) Az MST pecsétje: köriratban: a társaság neve, székhelye, alapítás éve, középen: MST

##### 3.§

- 1) Az MST jogi személy.
- 2) Az MST - önkéntesen létrehozott, - meghatározott célt maga elé tűző, - nyilvántartott tagsággal rendelkező társadalmi szervezet.
- 3) Az MST a tagok önkéntes társulásán alapuló, a sebészet területén a szakmai tudományos munkát koordináló és segítő, a hazai és nemzetközi szakmai kapcsolatok fejlesztését elősegítő társaság.
- 4) Az MST-nek szekciói és területi szervei is lehetnek; ezek nem önálló jogi személyek; céljuk a szakterületek fejlesztése az MST felügyelete és irányítása alatt.

#### II. Az MST célja és tevékenysége

##### 4.§

A társaság célja a sebészet fejlesztése, a tagok tudományos ismereteinek bővítése, valamint további célja az, hogy őröködjön tagjai erkölcsi tekintélye felett és érvényesítse erkölcsi és anyagi érdekeit a közérdekkel összhangban, ismertesse a tudományág hazai és külföldi eredményeit, elősegítse a tudományos eredmények gyakorlati felhasználását, illetőleg a magyar kutatási eredmények minél szélesebb körű megismertetését bel- és külföldön egyaránt.

##### 5.§

Az MST fő tevékenységét céljai megvalósítása érdekében fejti ki:

- a) tagjai és vendégei számára rendszeresen előadásokat, referáló és vitaüléseket, ankétokat, szimpóziumokat, vándorgyűléseket, nagygyűléseket, nemzetközi konferenciákat és kongresszusokat rendez;
- b) Magyar Sebészet; Hungarian Journal of Surgery címmel szakfolyóiratot ad ki, [www.mst.hu](http://www.mst.hu) címen honlapot működtet;
- c) javaslataival és bírálataival segíti az orvostudományi könyvkiadást;
- d) figyelemmel kíséri a szakterületet érintő oktatási kérdéseket, javaslatokkal és bírálatokkal segíti azok megoldását;
- e) feladatai megoldása érdekében pályázatokat hirdethet, jutalmakat tűzhet ki, emlékérmeket és díjakat alapíthat;

- f) a szakmai testületekbe beválasztott tagjai révén részt vesz a szakmai standardok és indikátorok kidolgozásában, szükség szerint bevonja munkájába mindazokat a szakembereket, akik felkészültségüknél fogva az MST célkitűzéseit elő tudják mozdítani;
- g) tudományos kiállításokat rendezhet;
- h) általában előmozdítja tagjainak szakmai érvényesülését, munkafeltételeinek javítását, tevékenyen szorgalmazza társadalmi megbecsülésüket; megkülönböztetett figyelmet fordít a fiatal sebészek érvényesülésére, szakmai fejlődésére és műtéti képességének fejlesztésére;
- i) összhangban az Európai Unió harmonizációs törekvéseivel kapcsolatot létesít és együttműködik más nemzeti és nemzetközi szervezetekkel, társaságokkal, segíti, irányítja, összehangolja és ellenőrzi tagjai és szekciói ilyen irányú tevékenységét;
- j) anyagi lehetőségeinek határain belül mindent megtesz tagjai külföldi kongresszusokon, szakmai rendezvényeken való részvételének előmozdítására;
- k) ápolja a sebészet nagyjainak hagyományait, és örökségként tekinti ezt.

### III. Az MST tagjai

#### 6.§

Az MST tagjai lehetnek:

- 1) rendes tagok
- 2) tiszteletbeli tagok
- 3) pártoló tagok

Rendes tag lehet az MST tudományágának egyetemet végzett művelője vagy gyakorlati alkalmazója, aki kötelezi magát arra, hogy tevékenységét az MST alapszabályában foglalt elvek szerint folytatja, felvételét az MST honlapján on-line belépési nyilatkozatban kéri, és akit az elnökség az MST tagjai közé felvesz. Az MST rendes tagjai jogait személyesen gyakorolják. A rendes tagokat egyenlő jogok illetik meg.

A rendes tag jogai:

- jogosult a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni;
- tisztségviselőt választhat és tisztségre választható, amennyiben nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától;
- részt vehet az MST szervezeti, szakmai és tudományos életében, valamint minden egyéb tevékenységében.

A rendes tag kötelezettsége és egyben a tagsági viszony feltétele:

- Az MST alapszabályában foglaltaknak megfelelően tevékenykedjen, és eleget tegyen ott leírt kötelezettségeinek;
- az MST döntéseit, határozatait végrehajtsa;
- az évi tagdíjat a tárgyév január hó 31. napjáig befizesse vagy átutalja az MST honlapján közzétett bankszámlájára;
- nyilvántartott adatainak, különösen az értesítési címének változását 30 napon belül - lehetőleg on-line - a tagnyilvántartás részére bejelentse.

Tiszteletbeli tag lehet, aki a szakmában kiemelkedő munkásságot fejt ki, és akit az MST vezetősége megválaszt. A tiszteletbeli tagok jogait személyesen gyakorolják, a tiszteletbeli tagokat egyenlő jogok illetik meg.

A tiszteletbeli tag jogai:

- az MST közgyűlésén tanácskozási és indítványozási joggal részt vegyen;
- részt vegyen az MST által rendezett kongresszusokon, konferenciákon és szakmai tudományos rendezvényeken.

A tiszteletbeli tag kötelezettsége:

- az MST alapszabályában megfogalmazott elvek szerint tevékenykedjen.

Pártoló tagok lehetnek olyan természetes, illetve jogi személyek, akik az MST céljának megvalósítása érdekében az MST működéséhez kellő vagyoni hozzájárulást tudnak nyújtani. A pártoló tagságot az elnökség javaslatára a vezetőség hagyja jóvá. A természetes személy pártoló tagok jogait személyesen, a jogi személy pártoló tagok pedig képviselőjük útján gyakorolják.

A pártoló tag az MST közgyűlésén tanácskozási és indítványozási joggal részt vehet, vezető tisztségre nem választható.

## 7.§

Tagsági viszony megszűnése

1) A rendes tag tagsági viszonya megszűnik:

- a tag halálával;
- az MST jogutód nélküli megszűnésével;
- kilépéssel;
- kizárással;
- felmondással.

A tag kilépési szándékát a jelenlegi elnöknek vagy a főtitkárnak írásban tartozik bejelenteni. Tagsági viszonya a nyilatkozat kézhez vételével szűnik meg.

Bármely MST tag vagy MST szerv kezdeményezésére ki kell zárni a rendes tagok sorából azt a személyt, akit bűncselekmény elkövetéséért jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték. Ki lehet zárni mindazokat, akik az alapszabály rendelkezéseit, vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértik, továbbá akik az MST tagságra azáltal váltak érdemtelenné, hogy társadalmi helyzetükhöz méltatlan vagy súlyosan etikátlan magatartást tanúsítottak. A tag kizárásáról a fegyelmi bizottság határoz.

Az eljárás során az érintett tag nevében és érdekében meghatalmazott képviselője is eljárhat. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

Ha az érintett tag képviselővel jár el, az iratokat a képviselőnek kell kézbesíteni, és a tárgyalásra őt is meg kell idézni. A tag személyes megjelenésére szóló idézést a tag részére kell kézbesíteni a kizárást tárgyaló fegyelmi bizottsági ülés előtt legalább 15 nappal.

Az idézésben a tag figyelmét fel kell hívni arra, hogy az eljárásának nem akadályozhatja meg, ha a meghallgatáson nem jelenik meg, vagy nem nyilatkozik. Ha az érintett tag (képviselője) szabályszerű idézés ellenére nem jelenik meg, és távolmaradását, a tárgyalást megelőzően nem mentette ki, azt a távollétében is meg lehet tartani. Erről a tagot az idézésben tájékoztatni kell.

Ha a kizárással érintett tag és a képviselő nyilatkozata egymástól eltér, a tag nyilatkozatát kell figyelembe venni.

Az eljárás alá vont tag, illetve képviselője részére az eljárás minden szakában biztosítani kell a keletkezett iratokba (jegyzőkönyvekbe) való betekintést. Az eljárás során keletkezett iratokból a másolat egy-szeri kiadásának költségét az MST viseli.

A védekezés lehetőségét az érintett tag részére biztosítani kell, erről az idézésben tájékoztatni kell. Az érintett tag vagy képviselője a védekezését a fegyelmi bizottság ülését megelőzően írásban, vagy legkésőbb a kizárást tárgyaló fegyelmi bizottsági ülésen szóban terjesztheti elő.

Az érintett tag és képviselője az eljárás során keletkezett iratokba betekinthez, azokról jelen pontban foglaltak szerint másolatot kérhet, a bizonyítékokra nyilatkozatot tehet, a meghallgatott személyeknek kérdést tehet fel, továbbá az eljárás bármely szakaszában egyéb bizonyítási indítványt terjeszthet elő.

A fegyelmi bizottság nem nyilvános ülésen a tényállás tisztázása érdekében bizonyítást végez. A bizonyítás keretében megvizsgálja a kezdeményezés alapjául szolgáló okiratokat és körülményeket. Ennek érdekében az érintett tagot, szükség esetén akár a tag által indítványozott tanút, akár más, az ügy szempontjából releváns tények birtokában lévő más személyeket, mint tanúkat meghallgathatja, és egyéb bizonyítást végezhet.

A fegyelmi bizottság ügydöntő határozatának meghozatala előtt az utolsó szó joga az érintett tagot illeti meg, aki védekezését összefoglalva előadhatja.

A tag kizárásához a fegyelmi bizottság szótöbbséggel meghozott, a kizárás okát megjelölő határozata szükséges. A fegyelmi bizottság a határozatát köteles írásba foglalni és indokolással ellátni. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást.

A kizáró határozatot a taggal írásban is közölni kell. A kizárást kimondó határozat ellen, annak kézhezvételét követő 15 napon belül a kizárt tag írásban fellebbezéssel élhet. A fellebbezést az MST elnökéhez kell benyújtani, és a vezetőség bírálja el. A vezetőséget a fellebbezés beérkezését követően, lehetőleg 30 napon belül kell összehívni.

A kizáró határozat elleni fellebbezést elbíráló vezetőségi ülésen a kizárt tagnak vagy képviselőjének megfelelő időt és módot kell adni ahhoz, hogy a kizáró határozattal szembeni védekezés és a fellebbezésében foglaltak szóban is előadásra kerülhessenek.

A fellebbezést elbíráló vezetőségi ülés nem nyilvános. A határozathozatal során az érintett tag nem szavazhat, amennyiben tagja a vezetőségnek.

Ha 2 (két) éven keresztül a tag tagdíjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a főtitkár a jogkövetkezményekre való figyelmeztetéssel írásban felhívja a tagot arra, hogy fizetési kötelezettségének 30 napon belül tegyen eleget, ellenkező esetben a tagsági viszonya felmondásra kerül. A tagsági viszonyt fel-

mondó határozat ellen a tag a kézhezvételtől számított 15 napon belül az MST vezetőségéhez fellebbezhet. A tagdíjmaradás rendezését követően a tagsági viszonyt az MST helyreállítja.

2) A tiszteletbeli tag tagsági viszonya megszűnik:

- a tag halálával;
- az MST jogutód nélküli megszűnésével;
- a tiszteletbeli tag részéről történő lemondással;
- kizárással.

A tiszteletbeli tagságról történő lemondást az elnöknek vagy a főtitkárnak írásban kell bejelenteni. A tagsági viszony a nyilatkozat kézhezvételével szűnik meg. A tiszteletbeli tag kizárására a rendes tag kizárására vonatkozó szabályok irányadóak.

3) A pártoló tag tagsági viszonya megszűnik:

a) természetes személy pártoló tag esetében

- a tag halálával;
- az MST jogutód nélküli megszűnésével;
- a tag felmondásával;
- kizárással;
- törléssel.

A természetes személy pártoló tag tagságának felmondását az MST elnökének vagy a főtitkárnak kell bejelenteni. A tagsági viszony a nyilatkozat kézhezvételét követő hónap utolsó napján szűnik meg. A természetes személy pártoló tag kizárására a rendes tag kizárására vonatkozó szabályok irányadóak.

Ha a pártoló tag az önként vállalt kötelezettségének nem tesz eleget, a főtitkár a jogkövetkezményekre való figyelmeztetéssel írásban felhívja arra, hogy kötelezettségének 30 napon belül tegyen eleget, ellenkező esetben törlésre kerül az MST tagjai közül.

b) jogi személy pártoló tag esetében

- a jogi személy megszűnésével;
- az MST jogutód nélküli megszűnésével;
- felmondással;
- kizárással;
- törléssel.

Jogi személy pártoló tag tagságának felmondására a természetes személy pártoló tag felmondásának szabályai irányadóak.

A jogi személy pártoló tag kizárására a rendes tag kizárására vonatkozó szabályok irányadóak.

Ha a jogi személy pártoló tag az önként vállalt kötelezettségének nem tesz eleget, a főtitkár a jogkövetkezményekre való figyelmeztetéssel írásban felhívja arra, hogy kötelezettségének 30 napon belül tegyen eleget, ellenkező esetben törlésre kerül az MST tagjai közül.

## **IV. A társaság ügyintéző szervei**

### **8.§**

Az MST ügyintéző szervei:

- 1) közgyűlés
- 2) vezetőség
- 3) elnökség
- 4) felügyelőbizottság
- 5) fegyelmi bizottság

### **9.§**

Az MST döntéshozó szerve a közgyűlés.

### **10.§**

A közgyűlés hatáskörébe tartozik

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az MST megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezetőség megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;

e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az MST vagyoni helyzetéről szóló jelentésének elfogadása, továbbá a vezetőség beszámolójának elfogadása;

f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az MST-vel munkaviszonyban áll;

- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az MST saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi MST tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más társasági szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- k) a végelszámoló kijelölése;
- l) a rendes tagok által az MST-nek fizetendő tagdíj mérték és a kedvezmények megállapítása;
- m) a vezetőség és az állandó bizottságok beszámolója alapján az MST munkájának megvitatása, a Társaság legfontosabb feladatainak meghatározása;
- n) Balassa János Emlékérem adományozási rendjének elfogadása.

## 11.§

Az MST választott szervei a közgyűlésnek felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel tartoznak.

## 12.§

- 1) A közgyűlést évente legalább egy alkalommal, lehetőleg országos jellegű MST-rendezvény ideje alatt kell összehívni.
- 2) A vezetőség rendkívüli közgyűlést szükség szerint bármikor összehívhat; össze kell hívnia, ha azt 100 tag az ok és cél megjelölésével írásban kéri.
- 3) Össze kell hívni a közgyűlést a bíróság határozatára.
- 4) A vezetőség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- a) az MST vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
  - b) az MST előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
  - c) az MST céljainak elérése veszélybe került.
- Ezen bármelyik ok alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszűntetése érdekében intézkedést tenni vagy az MST megszüntetéséről dönteni.
- 5) A közgyűlés helyét, idejét, valamint a tárgysorozatot - a rendkívüli közgyűlés esetét kivéve - a vezetőség állapítja meg, ezt követően az elnökség részletes napirendet tartalmazó meghívót jelentet meg a Magyar Sebészet című szakfolyóiratban, illetve az MST honlapján, valamint a tagoknak a nyilvántartás részére bejelentett elektronikus levelezési címére közvetlenül meghívót küld legalább 15 nappal a kitűzött időpont előtt. A meghívónak tartalmaznia kell
- a) a Társaság nevét és székhelyét;
  - b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
  - c) az ülés napirendjét.
- A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
- 6) A közgyűlés az üléseit a vezetőség által esetenként meghatározott helyen tartja.
- 7) Ha a közgyűlés ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

8) A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 8 napon belül a tagok és a Társaság szervei a vezetőségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az elnökség nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemben foglaltaknak helyt adó döntést hozott az elnökség, abban az esetben köteles a határozatát a Társaság honlapján közzétenni és a tagoknak a tagnyilvántartás részére bejelentett elektronikus levelezési címére közvetlenül megküldeni legkésőbb a közgyűlés megtartása előtt 3 nappal.

9) A közgyűlés ülései nyilvánosak. Zárt ülést lehet elrendelni a jelenlévők 10%-ának támogatásával.

### 13.§

1) A szabályszerűen meghirdetett közgyűlés akkor határozatképes, ha a tagok legalább 50 %-a + 1 fő jelen van.

Határozatképtelenség esetén a megismételt közgyűlést a határozatképtelenség miatt elnapolt közgyűlés után 30 napon belül kell azonos napirenddel megtartani. A közgyűlési meghívóban tájékoztatni kell a meghívottakat a megismételt közgyűlés helyéről és időpontjáról, valamint arról, hogy a megismételt közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

2) A közgyűlést az elnök, akadályoztatása esetén a leköszönt elnök nyitja meg és felkéri a megjelenteket, hogy egyszerű szótöbbséges határozattal, nyílt szavazás útján válasszák meg a közgyűlés tisztségviselőit: a levezető elnököt, a jegyzőkönyv-vezetőjét, a jegyzőkönyv hitelesítőjét és a három tagból álló szavazatszámú bizottságot. A szavazatszámú bizottság feladata a közgyűlésen leadott szavazatok megszámlálása, gépi szavazás esetén annak ellenőrzése, és a szavazás eredményének közzéadása a közgyűlést levezető személlyel. A szavazás eredményét, továbbá a közgyűlés határozatát a közgyűlésen az azt levezető személy hirdeti ki. A közgyűlési határozatokat a közgyűlést követő 5 napon belül a főtitkár megjelenti az MST honlapján.

3) A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a közgyűlést levezető személy, a jegyzőkönyv vezetője és a közgyűlésen a levezető személy által felkért tag hitelesít. A jegyzőkönyv elkészítéséről, szerkesztéséről és nyilvántartásáról az MST főtitkára gondoskodik. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az előterjesztéseket, a javaslatokat, a felszólalások lényegét, a szavazásra feltehető kérdéseket, a szavazás módját és eredményét (a döntést támogatók és ellenzők számarányát), valamint a hozott határozatokat, állásfoglalásokat és javaslatok szó szerinti szövegét, időpontját és hatályát.

4) A közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A közgyűlés bár mikor elhatározhatja a titkos szavazást, de személyi kérdésekben minden esetben titkos szavazással dönt.

5) Az ügyintéző szervek megválasztása titkos szavazással történik.

6) Az alapszabály módosításához e napirend előzetes meghirdetése és a közgyűlésen megjelent szavazásra jogosult tagok háromnegyedének egyetértő szavazata szükséges.

7) Az MST céljainak módosításához és az MST megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyed szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

8) A közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben - ide értve a vezetőségi tagok megválasztását is - internetes távszavazás útján is lehet döntést hozni. E módszer választását illetően a vezetőség esetenként dönt, a lebonyolítás a főtitkár feladata, a jogszerűség (pl. titkosság stb.) ellenőrzése a felügyelőbizottság hatásköre. Egy választáson vagy döntés során csak egy választási forma alkalmazható.

9) A távszavazás:

a/ a távszavazásra 10-30 napos időszak határozandó meg, melyről a tagságot a választási időszak kezdete előtt legalább 2 héttel hagyományos postai levélben is értesíteni kell;

b/ a szavazás szavazási felületen történhet, melynek:

ba) biztonságos kapcsolati formában kell működni;

bb) a választani akaró tagot egyértelműen kell azonosítani;

bc) a szavazat leadását és azt a tényt, hogy a rendszer a szavazatot rögzítette e-mail-ben vissza kell igazolnia;

bd) az elektronikus rendszernek ki kell zárnia az ismételt szavazás lehetőségét;

c/ a szavazás ellenőrzése, az eredmény megállapítása kizárólagosan elektronikus formában történik;

d/ a szavazási időszak lejártát követő 3 napon belül a felügyelőbizottság megállapítja az eredményt, és közzé teszi az MST honlapján;

e/ a szavazások eredményét az MST honlapján legalább négy évre visszamenőlegesen hozzáférhetővé kell tenni;

f / a vezetőség köteles biztosítani az MST internet eléréssel nem rendelkező tagjai számára az elektronikus felületet irodájában és az elnökség által meghatározott helyszíneken, megfelelő időszakokat biztosítva arra, hogy a tagok szavazati jogukkal élhessenek. Erről a lehetőségről a választásról értesítő postai levélben is tájékoztatni kell a tagságot.

10) A határozatokat a vezetőség az MST honlapján közzéteszi.

## V. A vezetőség

### 14.§

1) A közgyűlés hatáskörét két közgyűlés közötti időszakban a kizárólagos hatáskörök kivételével az évente legalább 2 alkalommal ülésező vezetőség gyakorolja.

2) A vezetőség 50 szavazati jogú tagját a közgyűlés titkos szavazással választja 2 évre.

3) Az MST vezetősége a következő vezetőséget megválasztó közgyűlést megelőző utolsó ülésen a regionális megoszlásnak megfelelő 5 tagú jelölőbizottságot választ. A jelölőbizottság a tagság területi megoszlását figyelembe véve elkészíti a maximum 75 nevet tartalmazó jelöltlistát. Ezt az ABC sorrendben rendezett névsort, amely külön tartalmazza a felügyelő- és fegyelmi bizottságok elnökeire és tagjaira tett javaslatokat is, a vezetőség minden MST taghoz a vezetőséget megválasztó közgyűlés meghívójával együtt eljuttatja. Ugyanazon tag csak egy testületbe jelölhető.

4) A vezetőségi ülések tanácskozási jogú állandó résztvevői: az felügyelő- és a fegyelmi bizottság elnöke, valamint a területi szervezetek és szekciók vezetői, továbbá a kísérletes sebészeti intézetek igazgatói, ha egyébként nem tagjai a vezetőségnek. A vezetőség ülései nem nyilvánosak.

5) A vezetőségválasztó közgyűlésen bárki javaslatot tehet a jelölő listára való felvételre, ehhez nyílt szavazással a jelenlevők 50%+1 fő szavazata szükséges. A vezetőségi tagok választása egyfordulós, a megüresedett helyeket a legtöbb szavazatot kapott jelöltek kapják. Az utolsó helyen kialakult szavazategyenlőség esetén a vezetőség létszáma az azonos szavazatszámot szerzett jelöltekkel kibővül. A következő 3 legtöbb szavazatot kapott jelölt póttag lesz, a következő választásig esetleg kieső vezetőségi tagok helyét szavazatszámuk sorrendjében töltik be.

6) A vezetőség megválasztja tagjai közül az elnökséget, mely a vezető tisztségviselőkből áll: leköszönt elnök (past president), elnök (president), választott elnök (president elect), főtitkár, titkár és pénztáros. A megbízatások 2 évre szólnak, az elnököké nem ismételtető, a többieké egy alkalommal 2 évre meghosszabbítható. A pénztáros megbízatása három alkalommal ismételtető. A vezetőség 2 évenként dönt a választott elnök és a többi tisztségviselő személyéről. A választott elnök 2 év után veszi át az elnöki posztot, majd további 2 évre leköszönt elnök lesz.

### 15.§

A vezetőség határozatot hozhat - a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdések kivételével - az MST egészét érintő bármely ügyben.

Hatáskörébe tartoznak az alábbiak:

a) vezeti az MST munkáját;

b) irányítja az MST gazdálkodását;

c) előkészíti a közgyűlést;

d) megvitatja a közgyűlési előterjesztéseket (beszámoló, éves költségvetés);

e) gondoskodik a közgyűlés határozatainak végrehajtásáról;

f) dönt a társasági emlékérmek és díjak odaítélésében;

g) megválasztja a tiszteletbeli tagokat, jóváhagyja a pártoló tagok felvételét;

h) az MST alapítványa (Alapítvány a magyar sebészet fejlődéséért) felett gyakorolja az alapítói jogokat;

i) speciális társasági feladatok ellátására ad hoc bizottságot alakíthat;

j) másodfokon dönt a kizárási és felmondási ügyekben;

k) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;

l) a Társaságot érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele.

## 16.§

1) A vezetőségi ülést a jelenlegi elnök, akadályoztatása esetén a főtitkár igazolt módon hívja össze. A vezetőségi ülés helyét, idejét, valamint a tárgysorozatot a vezetőségi ülést összehívó személy állapítja meg, és a vezetőségi tagoknak a nyilvántartás részére bejelentett elektronikus levelezési címére közvetlenül részletes napirendet tartalmazó meghívót küld legalább 15 nappal a kitűzött időpont előtt. A meghívónak tartalmaznia kell

- a) a Társaság nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

2) A vezetőségi ülés akkor határozatképes, ha azon szavazati joggal rendelkező tagjainak legalább fele megjelenik. A vezetőség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Személyi kérdésekben a szavazás titkos.

3) A tisztségviselők megválasztásához az első szavazási fordulóban a vezetőség jelen lévő tagjai több mint felének "igen" szavazata szükséges. Amennyiben egyik jelölt sem kapta meg a vezetőség több mint felének "igen" szavazatát, a szavazás kétfordulós. A második fordulóban az első fordulóban a két legtöbb „igen” szavazatot kapott jelölt szerepel a szavazólapon; kivétel ez alól a szavazategyenlőség esete, ekkor kettőnél több jelölt marad versenyben. A második fordulóban relatív többség elegendő a megválasztáshoz.

4) A vezetőség hatáskörébe tartozó, nyílt szavazással eldönthető kérdésekben ülés tartása nélkül, elektronikus levelezés útján is lehet döntést hozni. A módszer alkalmazásáról az elnökség dönt, ezt követően a főtitkár a határozat tervezetét a vezetőségi tagok részére megküldi, és megadja a szavazatok leadásának határidejét. A tagok szavazatukat a főtitkárnak küldik meg. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal akkor eredményes, ha legalább a vezetőségi tagok fele megküldte szavazatát. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi vezetőségi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - a főtitkár megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a vezetőség tagjaival. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

Ha bármely vezetőségi tag az ülés megtartását kívánja, a vezetőség ülését a jelenlegi elnöknek össze kell hívnia.

## VI. Az elnökség

### 17.§

1) Az MST elnöksége a Társaság ügyvezető szerve, a vezető tisztségviselőkből áll, két vezetőségi ülés között az irányítja és hangolja össze az MST munkáját, látja el az MST vezetését. Az elnökség legalább negyedévente ülésezik, döntéseiről a vezetőség legközelebbi ülésén beszámolni köteles. Az ülések tanácskozási jogú állandó résztvevői a felügyelő- és a fegyelmi bizottság elnöke, valamint a Magyar Sebészet főszerkesztője.

Az elnök döntése alapján az elnökség hatáskörébe tartozó, nyílt szavazással eldönthető kérdésekben a 16.§ 3) pontjában leírt ülés tartása nélküli határozathozatal alkalmazható.

2) Az elnökség feladatkörébe tartozik

- a) az MST napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a vezetőség elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a vezetőség elé terjesztése;
- d) az MST-vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az MST jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a vezetőség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- g) a közgyűlésről a tagság és az MST szerveinek igazolt értesítése;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az MST-vel kapcsolatos kérdésekre;



i) a tagság nyilvántartása, tagfelvételtől döntés;

j) az MST határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;

k) az MST működésével kapcsolatos iratok megőrzése;

l) az MST-t érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;

3) Az elnökségi ülést a jelenlegi elnök, akadályoztatása esetén a főtitkár igazolt módon hívja össze. Az elnökségi ülés helyét, idejét, valamint a tárgysorozatot az elnökségi ülést összehívó személy állapítja meg, és részletes napirendet tartalmazó meghívót küld közvetlenül az elnökségi tagoknak a nyilvántartás részére bejelentett elektronikus levelezési címére legalább 15 nappal a kitűzött időpont előtt. A meghívónak tartalmaznia kell

a) a Társaság nevét és székhelyét;

b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;

c) az ülés napirendjét.

Az elnökség ülései nem nyilvánosak. Az elnökségi ülés akkor határozatképes, ha azon szavazati joggal rendelkező tagjainak legalább fele megjelenik.

## **VII. A felügyelőbizottság**

### **18.§**

1) A felügyelőbizottság a közgyűlés által a nem vezetőségi tagok közül 2 évre választott elnökből, két tagból és egy póttagból áll. A póttag csak bizottsági tag kiesése esetén lép funkcióba. A bizottság kizárólag a közgyűlésnek van alá rendelve, és csak ennek tartozik felelősséggel.

2) A felügyelőbizottság feladata az MST szervei alapszabály szerinti működésének, pénzgazdálkodásának, valamint a jogszabályok, a távsvavazás szabályainak és a társasági határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése. A felügyelőbizottság ellenőrzésének tárgya a Társaság egész tevékenysége; feladata, hogy az ügyvezetést a Társaság érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze. Tevékenysége során a vezető tisztségviselőktől jelentést, tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, az MST könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

3) A felügyelőbizottság köteles az intézkedésre jogosult döntéshozó szervet vagy ügyintéző és képviseleti szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha tudomást szerez arról, hogy az MST működése során olyan jogszabálysértés történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult döntéshozó szerv vagy ügyintéző és képviseleti szerv döntését teszi szükségessé. A felügyelőbizottság megállapításai és javaslatai alapján az MST illetékes szerve köteles az intézkedéseket megtenni, annak végrehajtását ellenőrizni és minderről a felügyelőbizottságot értesíteni.

4) A bizottság szükség szerint ülésezik; határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A bizottság akkor határozatképes, ha azon legalább két tagja jelen van. A felügyelőbizottság ülései nem nyilvánosak.

5) A bizottság megállapításairól tájékoztatja az MST vezető szerveit és beszámol a közgyűlésnek.

## **VIII. A fegyelmi bizottság**

### **19.§**

1) A fegyelmi bizottság a közgyűlés által a nem vezetőségi tagok közül 2 évre választott elnökből, két tagból és egy póttagból áll. A póttag csak bizottsági tag kiesése esetén lép funkcióba.

2) A fegyelmi bizottság az eljárása alapjául szolgáló ügyet lehetőleg 30 napon belül kivizsgálja: szükséghez képest okiratokat szerez be, meghallgatja az eljárással érintett személyt, illetve személyeket. A fegyelmi bizottság titkos szavazással dönt az eljárás alá vont személy kizárásáról, vagy annak mellőzéséről. A tag kizárását kimondó, illetve a kizárást mellőző határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás, illetve annak mellőzése alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizárási ügyben hozott határozatot a taggal írásban is közölni kell.

3) A bizottság szükség szerint ülészik; határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A bizottság akkor határozatképes, ha azon mindhárom tagja – elnöke és két tagja – jelen van. A fegyelmi bizottság ülései nem nyilvánosak.

## **IX. A társaság pénztárosa**

### **20.§**

- 1) A pénztáros kezeli a pénztárat, gondoskodik a bevételek és kiadások teljesítéséről, a pénzkészlet előírás szerinti elhelyezéséről, és vezeti a naplófőkönyvet.
- 2) Tevékenységét a vezetőség irányításával végzi, és a közgyűlésnek beszámolási kötelezettséggel tartozik.

## **X. A társaság vezető tisztségviselőinek hatásköre**

### **21.§**

Az elnök hatásköre:

- 1) Képviseli az MST-t.
- 2) Vezeti a közgyűlést, a vezetőség és az elnökség tanácskozásait.
- 3) Megilleti a Társaság bankszámlája feletti rendelkezési jog.
- 4) Az elnököt akadályoztatása esetén a leköszönt elnök helyettesíti.

### **22.§**

A főtitkár hatásköre:

- 1) A főtitkár az MST operatív munkáját vezeti, a vezető testületek határozatainak megfelelően.
- 2) Előkészíti a közgyűlést, a vezetőség és az elnökség üléseit, gondoskodik a határozatok végrehajtásáról.
- 3) A főtitkárt akadályoztatása esetén a titkár helyettesíti.

### **23. §**

- 1) Megszűnik a vezető tisztségviselői megbíztatás
  - a) határozott idejű megbíztatás esetén a megbíztatás időtartamának lejártával;
  - b) megszüntető feltételhez kötött megbíztatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
  - c) visszahívással;
  - d) lemondással;
  - e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
  - f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
  - g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- 2) A Társaság tagjai a vezető tisztségviselő visszahívását bármikor kezdeményezhetik az őt megválasztó szervnél.
- 3) A vezető tisztségviselő megbíztatásáról a vezetőséghez vagy Társaság vezető tisztségviselőjéhez vagy a közgyűléshez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.
- 4) Ha a Társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

## **XI. A társaság gazdálkodása**

### **24.§**

- 1) Az MST vagyona elsősorban a tagok által fizetett tagdíjakból, felajánlásokból, hozzájárulásokból és a társaság tevékenységéből képződik.
- 2) Az MST tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok kötelezettsége csupán a tagdíj fizetésére terjed ki, a tagok az MST tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

3) A Társaság vagyonát céljának megfelelően használja, vagyonát nem osztja fel a tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttat.

#### **25.§**

- 1) Az MST tagdíja egy naptári évre 10000,- Ft  
Kedvezményezetttek:  
- a tárgyévben 35. évüket elérők és fiatalabbak 6000,- Ft  
- a tárgyévben 65. évüket elérők és idősebbek 4000,- Ft

2) A tagdíj tartalmazza a Magyar Sebészet előfizetési díját.

### **XII. Területi szervezetek és szekciók**

#### **26.§**

1) Az MST tagjai tudományos tevékenységük művelése érdekében területi szervezeteket és szekciókat hoznak létre, melyek nem önálló jogi személyek. Megalakulásukhoz az MST vezetőségének hozzájárulása szükséges.

2) Az egyes területi szervezetek több megye orvosait tömörítik, összességük lefedi Magyarországot.

3) Szekciót a sebészet speciális területét művelő tagok hozhatnak létre.

4) A területi szervezetek és szekciók működési szabályzatot készítenek, melyet az MST vezetősége hagy jóvá.

5) A területi szervezetek és szekciók az MST vezetőségének előzetes jóváhagyásával konferenciákat rendeznek. A rendezvények pénzügyi elszámolását 30 napon belül az MST elnökségének benyújtják

6) A területi szervezetek és szekciók tevékenysége, rendezvénye nem lehet alkalmas az MST szakmai kompetenciájának csorbítására.

### **XIII. Kizáró és összeférhetlenségi szabályok**

#### **27.§**

1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

2) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

3) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

5) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől

#### **28.§**

1) A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

2) Nem minősül előnynek a cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a Társaság által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

3) Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve a Társaság döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) az MST-vel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) az MST cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a Társaság által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

4) A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

5) A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók.

#### **XIV. A társaság törvényességi felügyelete**

##### **29.§**

Az MST működése felett az ügyészség – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott eltérésekkel - az ügyészségről szóló törvény rendelkezései szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol. A törvényességi ellenőrzés nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye.

Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok az irányadóak azzal, hogy amennyiben az MST alapszabálya ellentétes az újonnan hatályba lépő jogszabály bármely rendelkezésével, abban az esetben az MST a mindenkor hatályos jogszabály kötelező rendelkezése szerint fejt ki célját és folytatja tevékenységét.

#### **XV. A társaság jogutód nélküli megszűnése**

##### **30.§**

Az MST jogutód nélkül megszűnik ha:

- a) tagjai a jogutód nélküli megszűnését kimondják; vagy
- b) az arra jogosult szerv megszünteti; vagy
- c) célját megvalósította vagy céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- d) tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Az MST jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az MST céljához hasonló cél megvalósítására létrejött tudományos társaságnak kell átadni.

#### **XVI. Hatálybalépés**

##### **31.§**

Jelen „MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT ALAPSZABÁLY”-t az MST a 2019. október hó 4. napján megtartott közgyűlésén elfogadta, rendelkezései ugyanezen naptól lépnek életbe. Egyidejűleg hatályát veszti az MST 2015. május hó 28. napján megalkotott Alapszabálya.

Siófok, 2019. október hó 4.